



## Responsable des achats

**Famille :** Services logistiques  
**Sous-famille :** Achats  
**Code Rome :** M1102  
**Code métier :** 25F10

### ▶ Information générale

#### Définition :

Piloter la mise en oeuvre de la politique d'achat de l'établissement en animant une équipe d'acheteurs et d'agents administratifs

#### Prérequis :

Connaissance des techniques d'achat  
Connaissance des grands principes de la logistique  
Expérience dans le management et la gestion d'équipe

### ▶ Activités

- Conseil aux décideurs (Directions, ligne hiérarchique) concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations, dans son domaine d'activité
- Élaboration et mise en place de mesures correctives, dans son domaine d'activité
- Élaboration et mise en service d'outils et / ou de méthodes spécifiques à son domaine d'activité
- Élaboration et suivi de budget(s), relatif(s) à son domaine d'activité
- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Gestion des contentieux, dans son domaine d'activité
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting
- Prospection fournisseurs / produits -marchés

### ▶ Savoir-Faire

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, actualiser, optimiser une base de données, relatives à la nature de ses activités
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, relatifs à son domaine de compétence
- Définir, conduire et évaluer la politique relative son domaine de compétence
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Négocier des prestations, des contrats, des accords avec des interlocuteurs internes/externes
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes

### ▶ Connaissances

Description	Degré	Formacode
-------------	-------	-----------



Achat	Connaissances approfondies	34024
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances détaillées	
Droit des marchés publics	Connaissances détaillées	13209
Gestion comptable et budgétaire	Connaissances détaillées	32650
Management	Connaissances détaillées	
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances détaillées	34016
Négociation : méthodes et techniques	Connaissances détaillées	
Organisation du travail	Connaissances générales	42887
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales	43426

**Connaissances approfondies :**

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

**Connaissances détaillées :**

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances générales :**

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales.

Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

## ▶ Informations complémentaires

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

- Direction pour la validation de la politique d'achats
- Encadrement et services pour la définition et l'analyse des besoins
- Cellule marché pour la bonne exécution des marchés publics
- Fournisseurs pour la veille produits / logistique

**Etudes préparant au métier et diplôme(s) :**

- Bac +3/5 dans le domaine commercial / achats

**Correspondances statutaires éventuelles :**

- Technicien supérieur,
- Attaché d'administration hospitalière

**Proximité de métier - Passerelles courtes :**

- Assistant en organisation
- responsable logistique/ responsable de magasin

**Proximité de métier - Passerelles longues :**

- Directeur d'hôpital

**Tendances d'évolution du métier - Les facteurs clés à moyen terme :**

- Globalisation des achats et mise en place des centrales d'achat
- Adaptation de la réglementation des marchés aux normes européennes
- Achats en ligne

**Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences :**

- Redéfinition des méthodes d'analyse des besoins et de programmation des achats
- Développement des partenariats avec d'autres établissements, approfondissement de la connaissance des réseaux et de leurs fonctionnement
- Adaptation des pratiques, des procédures et des méthodes aux exigences de la réglementation